






**INFORMATIEBLAD OVER DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS IN VERBAND MET  
OVEREENKOMSTEN MET KLANTEN  
IN OVEREENSTEMMING MET EU-VERORDENING 2016/679 ('AVG')**


	<b>VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE</b>	<b>GEWISS Belgium BVBA</b> Da Vincilaan 9, bus E.6, 1930 Zaventem Tel. +39 035 946 111 E-mailadres <a href="mailto:gewiss@gewiss.be">gewiss@gewiss.be</a> ( <b>'Vennootschap'</b> )
	<b>VERANTWOORDELIJK VOOR GEGEVENSBESCHERMING (DPO)</b>	De DPO is bereikbaar op het volgende e-mailadres: <a href="mailto:dpo@pec.gewiss.com">dpo@pec.gewiss.com</a>


	<b>PERSOONSGEGEVENS DIE WORDEN VERWERKT</b> Het begrip ' <b>Gegevens</b> ' omvat gegevens over natuurlijke personen die door de Vennootschap worden verwerkt voor het aangaan en effectueren van contractuele relaties met klanten van de Vennootschap die rechtspersoon zijn ( <b>'Klant'</b> ), zoals gegevens over juridisch vertegenwoordigers die overeenkomsten ondertekenen namens Klanten, evenals medewerkers/adviseurs van Klanten die zijn betrokken bij contractuele activiteiten. In het laatste geval is de Klant de bron waar de gegevens vandaan komen.
---	--


 <b>DOELEN VAN DE GEGEVENSVERWERKING</b>	 <b>RECHTSGROND VOOR HET VERWERKEN VAN GEGEVENS</b>	 <b>BEWAARTERMIJN VAN GEGEVENS</b>
Doelen die verband houden met het aangaan en effectueren van de contractuele relatie tussen de Klant en de Vennootschap.	Uitvoering van de overeenkomst met betrekking tot gegevens over juridisch vertegenwoordigers.  Gerechtvaardigd belang met betrekking tot gegevens over medewerkers/adviseurs van Klanten die zijn betrokken bij contractuele activiteiten.	Voor de duur van de overeenkomst en gedurende tien jaar na afloop. Voor de duur van eventuele juridische geschillen tot is voldaan aan de uitvoeringsvoorschriften omschreven in rechtsmiddelen.
Om te voldoen aan administratieve/boekhoudkundige vereisten, zoals beheer van de boekhouding en kasboek, facturering (bijv. bijhouden en controleren van facturen) in overeenstemming met wetgeving.	Vereiste om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen van de Vennootschap.	
Buitengerechtelijk verhaal van schulden	Gerechtvaardigd belang	
Indien nodig voor het vaststellen, uitoefenen en/of zeker stellen van rechten van de Verwerkingsverantwoordelijke in gerechtelijke procedures.	Gerechtvaardigd belang	
Controleren van de logische toegang tot informatiesystemen van de Vennootschap, om de veiligheid te garanderen van mensen en eigendommen.	Gerechtvaardigd belang	Zes maanden
Marketingdoelen (sturen van bedrijfs-/verkoopbevorderende communicatie) via automatische contactmethoden (bijv. e-mail, SMS of MMS) en traditionele methoden (bijv. post en telefoongesprekken met telefonisten) over	Toestemming van de juridisch vertegenwoordiger van de Klant (deze is optioneel en kan op ieder moment worden ingetrokken).	24 maanden na het geven van toestemming.

producten/diensten van de Vennootschap, onderzoeken naar klanttevredenheid, marktonderzoek en statistische analyses.		
Zodra bovengenoemde bewaarperiode is verstreken, worden de gegevens vernietigd of geanonimiseerd, met inachtneming van de mogelijkheden voor technisch wissen en back-upprocedures.		

	<p><b>VERSTREKKEN VAN GEGEVENS</b></p> <p>Gegevens moeten worden verstrekt voor het sluiten en uitvoeren van de overeenkomst. Een weigering om gegevens te verstrekken betekent derhalve dat het niet mogelijk is om de contractuele relatie aan te gaan en/of aan de daaruit volgende contractuele verplichtingen te voldoen.</p>
---	--

	<p><b>ONTVANGERS VAN GEGEVENS</b></p> <p>Gegevens kunnen worden gecommuniceerd aan externe partijen die werkzaam zijn als <b>verwerkingsverantwoordelijken</b>, bijv. toezichthoudende organen of autoriteiten, en publieke of private partijen in het algemeen, die bevoegd zijn om gegevens op te vragen.</p> <p>gegevens kunnen worden verwerkt namens de verwerkingsverantwoordelijke door externe partijen die zijn benoemd als <b>gegevensverwerkers</b> en die bepaalde activiteiten uitvoeren voor de verwerkingsverantwoordelijke, zoals het afhandelen van boekhoudkundige, belasting- en verzekeringsvereisten, versturen van correspondentie, beheer van verdiensten en betalingen, enz.</p>
---	--

	<p><b>PARTIJEN DIE GEMACHTIGD ZIJN VOOR HET VERWERKEN VAN GEGEVENS</b></p> <p>Gegevens mogen worden verwerkt door medewerkers van afdelingen van de Vennootschap die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de hierboven omschreven activiteiten, en gemachtigd zijn om de gegevens te verwerken en gepaste instructies over de werkwijze hebben ontvangen.</p>
---	---

	<p><b>RECHTEN VAN BETROKKENEN - EEN KLACHT INDIENEN BIJ HET TOEZICHTHOUDEND ORGAAN</b></p> <p>Door contact op te nemen met de Vennootschap via een e-mail aan <a href="mailto:privacy@gewiss.be">privacy@gewiss.be</a>, kunnen betrokkenen de Vennootschap vragen om inzage in persoonsgegevens, of om rectificatie of verwijdering van persoonsgegevens. Betrokkenen hebben eveneens het recht om het verwerken van de gegevens te beperken in de gevallen genoemd in artikel 18 van de AVG, en bezwaar te maken in geval van gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke.</p> <p>Daarnaast geldt dat, wanneer de verwerking is gebaseerd op toestemming of een overeenkomst en wordt uitgevoerd met automatische instrumenten, betrokkenen het recht hebben de persoonsgegevens te verkrijgen in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm en die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen zonder daarbij te worden gehinderd.</p> <p>Betrokkenen hebben het recht een klacht in te dienen bij de bevoegde Toezichthoudende Autoriteit in de lidstaat waar zij wonen of werken, of in de lidstaat waar de beweerdte inbreuk is begaan.</p> <p>Betrokkenen hebben het recht om op ieder moment hun toestemming in te trekken wanneer het gegevens betreft die worden verwerkt voor marketingdoelen en om bezwaar maken tegen het verwerken van gegevens voor deze doelen. Betrokkenen hebben de mogelijkheid om aan te geven dat zij er de voorkeur aan geven dat met hen contact wordt opgenomen voor bovengenoemde doelen via traditionele methoden en kunnen bezwaar maken tegen het uitsluitend ontvangen van communicatie via automatische methoden.</p>
---	---



### INFORMATIEBLAD – BEVESTIGING

Door ondertekening van dit document bevestig ik dat ik de informatie over privacy heb ontvangen en gelezen, en ik verbindt mij ertoe omdeze informatie te verstrekken aan de medewerkers/adviseurs van het bedrijf dat ik vertegenwoordig.

\_\_\_\_\_ (locatie), \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (datum)

Stempel en handtekening \_\_\_\_\_



### TOESTEMMINGSVERKLARING VAN BETROKKE NE

Ik \_\_\_\_\_, na lezing van bovengenoemde informatie over privacy, wetende dat mijn toestemming optioneel is en op ieder moment kan worden ingetrokken, geef hierbij mijn toestemming als juridisch vertegenwoordiger van de Klant voor het verwerken van mijn gegevens door de Vennootschap als de verwerkingsverantwoordelijke, voor bovengenoemde marketingdoelen, d.w.z. het sturen van bedrijfs-/verkoopbevorderende communicatie via automatische contactmethoden (zoals e-mail, SMS of MMS) en traditionele methoden (zoals post en telefoongesprekken met telefonisten) over producten/diensten als verstrekt door de Vennootschap, onderzoeken naar klanttevredenheid, marktonderzoek en statistische analyses.

IK GEEF TOESTEMMING

IK GEEF GEEN

TOESTEMMING

\_\_\_\_\_ (locatie), \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (datum)

Stempel en handtekening

\_\_\_\_\_