

Polityka

Antykorupcyjna

Podsumowanie - 2024



INDEKS

STRESZCZENIE	2
1. SZEREG ZASTOSOWAŃ	Errore. Il segnalibro non è definito.
2. REFERENCJE PRAWNE	3
3. ZASADY OGÓLNE	3
4. PREZENTY & GOŚCINNOŚĆ	4
5. PŁATNOŚCI Z TYTUŁU UŁATWIEŃ/EKSTORSJI	5
6. DATKI POLITYCZNE	5
7. INFORMOWANIE O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH	5

STRESZCZENIE

Poniższa Polityka Antykorupcyjna, zatwierdzona przez Radę Dyrektorów Gewiss, wywodząca się z zasad określonych w Kodeksie Etyki tej firmy, ma na celu zapewnienie wszystkim pracownikom Firmy zasad, których należy przestrzegać w celu przestrzegania przepisów antykorupcyjnych. Ustanawia ona zakaz korupcji we wszystkich jej formach, w tym płatności za ułatwienia. W szczególności poniższa polityka ustanawia obowiązek przestrzegania przepisów antykorupcyjnych, podając szczegółową definicję tego, co należy interpretować jako korupcję, oraz określając obowiązki w zakresie powiadamiania o praktykach korupcyjnych, w które personel Gewiss może być aktywnie lub biernie zaangażowany.

Korupcja jest uznawana za przestępstwo w większości krajów, w których działa Gewiss i naraża Spółkę i jej pracowników na ryzyko oskarżenia, uwięzienia i uiszczania opłat. W związku z tym nieskuteczne egzekwowanie Polityk mających na celu zapobieganie korupcji przez pracowników Gewiss lub osoby działające w jego imieniu, niezależnie od kraju, w którym działanie ma miejsce, naraża publiczny wizerunek Spółki na znaczne szkody.

Gewiss jest zaangażowany we wdrażanie odpowiednich działań przeciwko korupcji, w tym: i) zgłaszanie przestępstw odpowiednim organom publicznym, organom nadzorczym lub policji i innym organom ścigania; ii) podejmowanie wewnętrznych postępowań dyscyplinarnych wobec zaangażowanych stron oraz rozwiązywanie umów ze stronami trzecimi, w przypadku których wykryto nielegalne działania naruszające politykę antykorupcyjną.

Personel Gewiss musi zatem zapewnić, w prowadzeniu działalności gospodarczej, odpowiednią równowagę między instytucją a utrzymaniem silnych relacji między współpracownikami / dostawcami a zdolnością do przestrzegania zasad profesjonalizmu, obiektywizmu, uczciwości i niezależności, a także poszanowania obowiązujących norm w tej dziedzinie.

Pracownicy Gewiss są ponadto zobowiązani do pełnego przestrzegania wszystkich norm i procedur przyjętych przez Spółkę w odniesieniu do Kodeksu Etyki.

Wreszcie, Gewiss zobowiązuje się do aktualizowania i okresowej weryfikacji niniejszej Polityki, wdrażania i utrzymywania aktywnych Systemów Zarządzania Antykorupcyjnego, zapewniając niezbędne zasoby i określając cele, mierzalne cele doskonalenia, na podstawie których można porównać i ocenić ważność i skuteczność samego Systemu.

1. ZAKRES ZASTOSOWANIA

Poniższa polityka ma zastosowanie do rozwoju działalności prowadzonej przez Spółkę (tj. Gewiss S.p.A. inne Spółki grupy kapitałowej Gewiss w tym GEWISS POLSKA sp. z o.o.) i wszystkich jej pracowników w sektorze publicznym i/lub prywatnym.

Partnerzy biznesowi, konsultanci, dostawcy, agenci, współpracownicy Spółki oraz, ogólnie, wszyscy interesariusze i akcjonariusze Spółki są zobowiązani do znajomości i przestrzegania ogólnych zasad wymienionych w niniejszej Polityce, chociaż nie są zobowiązani do spełnienia wymagań funkcjonalnych dotyczących szczegółów przewidzianych dla personelu Spółki.

2. ODNIESIENIA PRAWNE

- Kodeks Etyczny.
- Procedury biznesowe.
- Obowiązujące przepisy i regulacje.

3. ZASADY OGÓLNE

Oprócz zasad etycznych określonych w Kodeksie Etyki Spółki, które muszą zawsze kierować działaniami całego Personelu Gewiss, następujące zasady ogólne muszą inspirować organizację i działania prowadzone w głównych obszarach ryzyka i sprzyjających ryzyku:

- **Podział odpowiedzialności:** obowiązki, działania operacyjne i funkcje kontrolne powinny być odpowiednio rozdzielone, zapewniając, że osoba odpowiedzialna za działalność operacyjną jest zawsze inna niż ta, która kontroluje i autoryzuje takie działania;
- **System pełnomocnictwa:** pełnomocnictwo pełnomocnika, które jest formalnie zdefiniowane, musi być związane z obowiązkami organizacyjnymi i zarządczymi przypisanymi i wykonywanymi w określonych granicach i z nimi zgodne;
- **Przejrzystość i prostota:** obowiązki i odpowiedzialność wszystkich osób zaangażowanych w procesy Spółki, w tym działania i kontrole, muszą być jasno określone i powinny przewidywać mechanizmy, które są łatwe do zastosowania;
- **Bezstronność i brak konfliktów interesów:** każdy, kto pracuje bezpośrednio dla Spółki lub ją reprezentuje, musi działać w sposób profesjonalny, bezstronny i zgodny z przepisami antykorupcyjnymi. Te osoby muszą zatem unikać wszelkich sytuacji, które mogłyby prowadzić do konfliktu interesów i które mogą – nawet potencjalnie – wpłynąć na ich zdolność do działania w interesie spółki i zgodnie z tymi przepisami;
- **Identyfikowalność i archiwizacja:** wszystkie wrażliwe działania określone w niniejszej Polityce muszą być identyfikowalne i możliwe do skontrolowania ex post; cała dokumentacja wynikająca

z niniejszej Polityki i innych powiązanych procedur musi być odpowiednio złożona i przechowywana.

4. PREZENTY & GOŚCINNOŚĆ

Postanowienia wspólne

Zgodnie z Kodeksem Etycznym Spółki, zabrania się wszystkim Pracownikom Gewiss dokonywania lub przyjmowania płatności, prezentów, innych przejawów gościnności i innych korzyści (i) mających na celu uzyskanie nienależnych korzyści handlowych, umownych i ekonomicznych i/lub (ii) mogących naruszyć uczciwość lub reputację jednej ze stron lub takich, które mogą być zinterpretowane przez bezstronnego obserwatora jako mające na celu stworzenie oczekiwań wzajemności lub uzyskanie nienależnych korzyści.

Niezależnie od wcześniejszego zakazu i zgodnie z Kodeksem Etyki, Personel Gewiss może wręczać i przyjmować prezenty, wyrazy innych przejawów gościnności i inne korzyści na rzecz i od osób trzecich, o ile gest ten posiada wszystkie następujące cechy:

- nie może być płatnością gotówkową;
- być świadczony w związku z dobrą wiarą i uzasadnionymi celami biznesowymi;
- nie może być motywowany chęcią wywarcia niewłaściwego wpływu lub oczekiwaniem wzajemności;
- być rozsądny w zależności od okoliczności;
- być odpowiedni i współmierny do ogólnie przyjętych standardów profesjonalnej uprzejmości;
- przestrzegać lokalnych przepisów i zasad mających zastosowanie do funkcjonariuszy publicznych lub podmiotów prywatnych, w uzupełnieniu do postanowień przewidzianych w niniejszej Polityce oraz wszelkich innych procedur/wytycznych Firmy.

Zabronione jest wykorzystywanie gotówki w celu zakupu prezentów i innych świadczeń wręczanych osobom trzecim, zarówno prywatnym, jak i publicznym.

Szczególną ostrożność należy zwrócić na to przy oferowaniu funkcjonariuszom publicznym prezentu, aktu innych przejawów gościnności lub innego pożytku. Jeśli odbiorca ma bezpośrednią lub pośrednią władzę decyzyjną w otwartej sprawie dotyczącej Gewiss, zabronione jest wręczenie prezentów.

5. PŁATNOŚCI Z TYTUŁU UŁATWIEŃ/EKSTORSJI

Świadczenie z tytułu ułatwień to niewielka kwota pieniężna wypłacana osobie trzeciej w celu zapewnienia lub przyspieszenia wykonania czynności w zakresie jej obowiązków. Typowymi przykładami mogą być niewielkie płatności mające na celu przyspieszenie rutynowych działań publicznych, takie jak płatność na rzecz urzędnika celnego w celu przyspieszenia kontroli celnej lub wniosku wizowego.

Płatności ułatwiające zarówno na rzecz osób prywatnych, jak i publicznych są uważane za korupcję i dlatego są zabronione przez niniejszą Politykę.

Wymuszenia to płatności dokonywane pod przymusem, poprzez faktyczne lub grożące użycie siły, przemocy lub strachu, lub pod pozorem uzasadnionego żądania. W przypadku wniosków o wymuszenie płatności na rzecz urzędnika publicznego, taka płatność musi być terminowo zgłoszona i należyście udokumentowana.

6. DATKI POLITYCZNE

Zgodnie z Kodeksem Etyki, Spółka nie angażuje się bezpośrednio ani pośrednio w żadną formę działalności politycznej lub wyborczej.

Zabronione jest wnoszenie przez Spółkę jakiegokolwiek bezpośredniego lub pośredniego wkładu na rzecz partii, ruchów, komitetów, organizacji politycznych lub związków zawodowych, a także ich przedstawicieli i kandydatów.

Osobista działalność polityczna lub wyborcza personelu Gewiss, taka jak wspieranie lokalnych kandydatów lub wpłaty na rzecz kandydatów ubiegających się o urząd, może być prowadzona wyłącznie w pełnej zgodności z prawem miejscowym, w obszarze którego obowiązywania zamieszkuje pracownik; dodatkowo musi być wykonywana w sposób całkowicie osobisty i nie może w żaden sposób angażować ani sprawiać wrażenia, że angażują Spółkę.

7. INFORMOWANIE O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH

W odniesieniu do wszelkich zgłoszeń dotyczących naruszeń niniejszej Polityki lub niezgodnych z prawem postępowań, należy zapoznać się z "Procedurą zgłaszania" dostępną na stronie internetowej Spółki, w sekcji "Ład korporacyjny" (<https://www.gewiss.com/ww/en/>).